

(S.V.P. REMPLIR EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE OU VIA ADOBE ACROBAT)

			Date		
			Année	Mois	Jour
Nom de la compagnie			Inc. <input type="checkbox"/> Ltée <input type="checkbox"/> Enr. <input type="checkbox"/>		
Adresse			Nom du propriétaire, du président ou du professionnel		
Ville			Genre de commerce		
Province	Code postal	Années en affaires depuis :		Nbrs d'employés : Bureau Autres	
Téléphone	Télécopieur	Courriel			
Adresse de livraison (si différente)			Montant requis par mois : \$		Bon de commande requis Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Ville	Province	Code postal			
Nom de l'acheteur			Fournisseur actuel		
Désirez-vous recevoir un état de compte mensuel? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>			Si OUI, veuillez préciser par : Courriel <input type="checkbox"/> Télécopieur <input type="checkbox"/>		
Avez-vous un compte sous un autre nom? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>			Nom du responsable des payables		
Attendez-vous l'ouverture de votre compte pour placer une commande? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>			Adresse courriel (si différente de celle de l'entreprise)		

Nom de la banque principale		No. de compte (obligatoire)		Depuis combien d'années	
Contact à la banque		Ville	Province	Téléphone	

Nom de 2 fournisseurs - référence crédit		Téléphone (obligatoire)		Contact	
1)					
2)					

**POLITIQUE / Lire et signer la 2ème page s.v.p.**

- A • Les factures doivent être acquittées au plus tard 30 jours après la date de facturation.
- B • Si vous portez une facture à votre compte, il vous sera impossible d'acquitter ce dernier par carte de crédit.
- C • Le requérant accepte de payer des frais de 2% par mois, 24% par année, composés mensuellement, sur tout compte passé dû.
- D • Toute réclamation doit être faite dès la réception de la marchandise.
- E • Aucun retour sans notre autorisation au préalable.
- F • Toute marchandise demeure la propriété de Hamster Le Papetier Le Libraire jusqu'à paiement complet.

 Je consens à respecter le terme NET 30 JOURS et j'autorise Hamster Le Papetier Le Libraire à obtenir ou à échanger des renseignements personnels avec tout agent de renseignements personnels aux fins d'établir ou de vérifier ma situation financière. **Signature obligatoire.**

Signé : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

**ESPACE RÉSERVÉ - USAGE INTERNE**

Évaluation bureau de crédit :

1)

2)

Limite de crédit	Date	Initiales	Responsable compte
------------------	------	-----------	--------------------

Nous sommes heureux de recevoir votre demande d'ouverture de compte.

- Les comptes sont destinés aux clients tels qu'entreprises, organismes à but non lucratif, professionnels et travailleurs autonomes.
- Pour accéder au crédit, le client doit être en affaires depuis plus de six mois. Les autres avantages lui sont toutefois offerts dès l'ouverture de compte (Il suffira de procéder à une seconde demande en temps et lieu pour bénéficier du crédit).
- Puisque la gestion d'un compte engendre des frais considérables, le client doit avoir un potentiel d'achat récurrent d'un minimum de 500 \$ par année à travers nos produits et services.
- Un délai minimum de 3 jours ouvrables doit être alloué pour l'ouverture du compte et pour la recherche de référence de crédit.
- Un dépôt de 50% est exigé pour les commandes de produits spéciaux tels que le mobilier ou les services d'impressions.
- Les factures doivent être acquittées au plus tard 30 jours après la date de la facturation.
- Si vous portez une facture à votre compte, il vous sera impossible d'acquitter ce dernier par carte de crédit.
- Les retards de paiement peuvent entraîner une interruption (suspension du «porté au compte») ou une fermeture du compte selon les cas.
- Aucune livraison ne sera effectuée à des clients ayant des comptes en souffrance.

J'ai lu la politique décrite ci-dessus et l'accepte.

---

Signature